



2026

학부 편입학

모집요강

S I N C E 1 3 9 8





예로부터 나라의 인재는 성균에 모여왔으니,
그대 머뭇이 우연이겠는가



2026 학년도 학부 편입학

모집요강

2025. 12

※ 최종 변경된 모집요강은 원서 접수 전 성균관대학교 입학처 홈페이지(<https://admission.skku.edu>)를 통해 반드시 확인 바랍니다.

2026학년도 편입학 주요 변경사항

가. 전형에 따른 서류 제출 기간 변경

구분	필답시험 응시여부	서류 제출 기간	비고
① 일반편입학(유형2) ② 군위탁 특별전형	X	2025.12.17.(수) 10:00 ~ 12.20.(토) 14:00	<u>지원자 전원</u> 서류 제출
① 일반편입학(유형1) ② 학사편입학 ③ 정원 외 특별전형 (농어촌학생/저소득층)	O	2026. 1.14.(수) 10:00 ~ 1.16.(금) 17:00	<u>1단계 합격자</u> 에 한하여 서류제출

나. 전형 요소 변경

1) 일반편입학(유형1)

모집단위	선발방식	필답시험		서류	면접	합계
		영어	수학			
인문계	1단계	100	-	-	-	100
	2단계	1단계 성적 60		20	20	100
자연계	1단계	50	50	-	-	100
	2단계	1단계 성적 60		20	20	100

2) 일반편입학(유형2) / 군위탁 특별전형

모집단위	선발방식	전적대학성적	서류	면접	합계
전 모집단위	1단계	75	25	-	100
	2단계	1단계 성적 80		20	100

※ 군위탁 특별전형의 경우 약학과, 반도체융합공학과, 에너지학과 미선발

3) 학사편입학 / 정원 외 특별전형(농어촌학생/저소득층)

모집단위	선발방식	필답시험		서류	면접	합계
		영어	수학			
인문계	1단계	100	-	-	-	100
	2단계	1단계 성적 60		40	-	100
자연계 (컴퓨터교육과 외)	1단계	50	50	-	-	100
	2단계	1단계 성적 60		40	-	100
컴퓨터교육과	1단계	50	50	-	-	100
	2단계	1단계 성적 60		20	20	100

주요 변경사항	03
---------	----

1. 공통사항

1. 전형일정	06
2. 원서접수 및 서류제출 방법	07
3. 모집단위 및 모집인원	08
4. 지원자격	09
5. 전형요소 및 전형방법	11
6. 선발방법	13
7. 서류제출	15
8. 지원자 유의사항	20
9. 전형료	23
10. 합격자 등록 및 추가합격	24
11. 편입생 학점인정 기준	25

2. 서 식

<서식 1> 입학원서	27
<서식 2> 실적증빙자료 목록표	28
<서식 3> 학력조회 동의서	29
<서식 4> 수료예정 확인서	30
<서식 5> 농어촌학생 지원자격 확인서	31

공통사항



1. 전형일정	06
2. 원서접수 및 서류제출 방법	07
3. 모집단위 및 모집인원	08
4. 지원자격	09
5. 전형요소 및 전형방법	11
6. 선발방법	13
7. 서류제출	15
8. 지원자 유의사항	20
9. 전형료	23
10. 합격자 등록 및 추가합격	24
11. 편입생 학점인정 기준	25

1. 전형일정

구분	일시	안내사항
원서접수	2025. 12. 17.(수) 10:00 ~ 12. 19.(금) 17:00	100% 인터넷 접수 https://admission.skku.edu ※ 별도 창구접수는 운영하지 않음
서류제출	2025. 12. 17.(수) 10:00 ~ 12. 20.(토) 14:00	- 일반편입학(유형2), 군위탁 특별전형 지원자 전원 - 온라인 업로드 - 실적증빙자료 목록표 입력(선택)은 2025. 12. 19.(금) 17:00 까지만 가능
	2026. 1. 14.(수) 10:00 ~ 1. 16.(금) 17:00	- 일반편입학(유형1), 정원 외 특별전형, 학사편입학 지원자 중 1단계 합격자에 한함. - 온라인 업로드 - 실적증빙자료 목록표 입력(선택)
필답시험장 발표	2025. 12. 26.(금) 14:00	입학안내 홈페이지 https://admission.skku.edu
필답시험	2026. 1. 3.(토) 인문계: 08:00 / 자연계: 11:30	- 인문사회과학캠퍼스(서울 종로) - 일반편입학(유형2), 군위탁 특별전형 제외
1단계 합격자 발표	2026. 1. 13.(화)	입학안내 홈페이지 https://admission.skku.edu
면접시험	2026. 1. 22.(목)	- 일반편입학 지원자 중 1단계 합격자 - 군위탁 특별전형 지원자 중 1단계 합격자 - 학사편입학 컴퓨터교육과 모집단위 지원자 중 1단계 합격자 - 인문사회과학캠퍼스(서울 종로)
합격자 발표	2026. 2. 6.(금) 이전	입학안내 홈페이지 https://admission.skku.edu
합격자 등록	2026. 2. 9.(월) ~ 2. 11.(수) 16:00	- 등록방법: 합격자 발표 시 공고 - 등록마감: 2026. 2. 11.(수) 16:00까지
추가합격자 발표	2026. 2. 12.(목) ~ 2. 19.(목) 18:00	- 추가합격자 발표마감: 2026. 2. 19.(목) 18:00까지 ※ 설 연휴기간(2026. 2. 14.(토) ~ 2. 18.(수))에는 발표 일정 없음
추가합격자 등록	2026. 2. 20.(금) 16:00까지	합격 차수별 지정일시까지 등록해야 함

2. 원서접수 및 서류제출 방법

일반편입학(유형1), 학사편입학, 정원 외 특별전형(농어촌학생/저소득층)	일반편입학(유형2), 군위탁 특별전형
원서접수 기간: 2025.12.17. (수) 10:00 ~ 12.19. (금) 17:00	
1. 원서접수 페이지 접속	1. 원서접수 페이지 접속
↓	↓
2. 유의사항 확인	2. 유의사항 확인
↓	↓
3. 입학원서 작성	3. 입학원서 작성
↓	↓
3-1. 학력사항 입력	3-1. 학력사항 입력
↓	↓
실적증빙자료 목록표 입력 없음	4. 실적증빙자료 목록표 입력(선택) - 기간: 2025. 12. 17.(수) 10:00 ~ 12. 19.(금) 17:00 (해당 기간 이후 파일 업로드만 가능)
↓	↓
4. 전형료 결제	5. 전형료 결제
↓	↓
5. 접수 완료 확인(수험번호 확인)	6. 접수 완료 확인(수험번호 확인)
↓	↓
서류 온라인 업로드 없음	7. 지원자 전원 서류 온라인 업로드(결제 완료 후 업로드 가능) - 필수제출서류(학력증명서 등) - 선택제출서류(실적증빙자료 등) } 하나의 PDF로 병합하여 업로드 - 기간: 2025.12.17.(수) 10:00 ~ 12.20.(토) 14:00
↓	↓
6. 필답시험 2026.1. 3. (토)	필답시험 없음
↓	↓
7. 1단계 합격자 발표: 2026. 1. 13.(화)	8. 1단계 합격자 발표: 2026. 1. 13.(화)
↓	
8. 1단계 합격자 실적증빙자료 목록표 입력(선택) - 기간: 2026.1.14.(수) 10:00 ~ 1.16.(금) 17:00	
↓	
9. 1단계 합격자 서류 온라인 업로드 - 필수제출서류(학력증명서 등) - 선택제출서류(실적증빙자료 등) } 하나의 PDF로 병합하여 업로드 - 기간: 2026.1.14.(수) 10:00 ~ 1.16.(금) 17:00	

3. 모집단위 및 모집인원

가. 모집인원 총괄표

캠퍼스	계열	단과대학	전형 유형	일반편입학		정원 외 특별전형		*학사 편입학	
			모집단위	유형1	유형2	농어촌학생	저소득층		
인문 사회 과학 캠퍼스	인문계	유학대학	유학·동양학과	3	-	-	-	1	
		문과대학	국어국문학과	-	1	-	-	10	
			영어영문학과	5	-	-	-		
			프랑스어문학과	5	3	-	-		
			중어중문학과	4	-	2	-		
			독어독문학과	2	-	-	-		
			러시아어문학과	6	-	-	1		
			한문학과	4	-	-	-		
			사학과	-	1	-	-		
			철학과	-	1	-	-		
			문헌정보학과	3	-	-	-		
		사회과학대학	행정학과	4	-	-	-	7	
			정치외교학과	-	-	-	-		
			사회학과	3	-	-	-		
			사회복지학과	4	-	-	-		
			심리학과	3	-	2	-		
			아동·청소년학과	5	-	-	-		
			미디어커뮤니케이션학과	2	-	-	-		
			소비자학과	3	-	-	-		
		경제대학	경제학과	5	5	3	1	5	
			통계학과	3	-	-	-		
		경영대학	경영학과	15	16	1	-	7	
		사범대학	사범대학	한문교육과	8	-	-	-	-
				교육학과	5	-	-	-	-
				수학교육과	3	-	-	-	-
				컴퓨터교육과	6	-	-	-	7
자연 과학 캠퍼스	자연계	자연과학대학	생명과학과	7	-	2	-	4	
			수학과	6	3	2	-		
			물리학과	3	-	-	1		
			화학과의	7	-	3	-		
		정보통신대학	전자전기공학부	39	10	1	1	6	
			반도체융합공학과	6	5	-	-	-	
		소프트웨어융합대학	소프트웨어학과	20	6	-	-	4	
		공과대학	화학공학부	10	6	1	-	20	
			신소재공학부	6	3	-	-		
			기계공학부	14	6	2	-		
			시스템경영공학과	7	-	-	1		
			나노공학과	3	-	-	-		
			건설환경공학부	7	3	-	-		
			건축학과(5년제)	4	-	-	-		-
			식품생명공학과	4	-	2	-		2
		생명공학대학	바이오메카트로닉스학과	2	-	-	-		
			융합생명공학과	3	-	-	-		
성균융합원	에너지학과	6	3	-	-	-			
약학대학	약학과	-	6	-	-	-			
총 계				255	78	21	5	73	

※ 학사편입학(컴퓨터교육과 외 전 모집단위)은 단과대학별 모집인원에 따라 전형성적 총점 순으로 선발함

※ 군위탁 특별전형은 국방부 추천이 있는 경우에만 시행하며, 약학과, 반도체융합공학과, 에너지학과를 제외한 전 모집단위에서 모집단위별 약간명을 선발함

4. 지원자격

가. 일반편입학

다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

구분	자격요건
국내·외 4년제 이상 정규 대학 (우리대학 제외/ 방송통신대, 산업대 등 포함)	2학년(정규 4개 학기, 계절학기 제외)이상 등록 및 수료(예정)자(1년 2학기제 기준) 1) 단, 지원 예정 단과대학별 지정된 학점 이상 취득(예정)자 - 유학대학, 문과대학, 사회과학대학, 경제대학, 경영대학 전 모집단위: 최소 60학점 이상 - 자연과학대학, 정보통신대학, 소프트웨어융합대학, 공과대학, 생명공학대학, 성균융합원, 약학대학 전 모집단위: 최소 65학점 이상 - 사범대학 전 모집단위: 최소 70학점 이상
해외대학	- 해외소재 대학의 경우 학위취득학점의 1/2 이상 취득(예정)자 - 3년제의 경우 학위취득학점의 2/3 이상 취득자 ※ 해외 소재 대학의 경우, 한국의 4년제 대학의 학제를 기준으로 이수학기, 졸업이수학점, 기타사항을 종합적으로 고려하여 판단함
전문대학	전문학사학위 취득자 및 졸업(예정)자
학점은행제	1) 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의한 전문학사학위 취득(예정)자 2) 「학점인정 등에 관한 법률」 및 「평생교육법」에 의해 학사학위과정으로 등록하고 70학점 이상 취득(예정)자
독학사	학사학위를 취득하였거나 학위 취득 예정자
기타	「고등교육법」 제50조의3에 따라 교육부가 지정한 85개 전문대학 간호학과에서 수업연한을 4년으로 하는 과정을 2학년 또는 4학기(계절학기 제외) 이상 수료(예정)하고 소정의 학점을 이수(예정)한 자 (단, 지원 예정 단과대학별 지정된 학점 이상 취득(예정)자)

※ 수료: 출신대학의 학칙에서 정하고 있는 2학년(정규 4학기) 이상 수료기준에 해당하는 소정의 학점 및 성적 취득을 의미하며, 지원 전 수료 가능 여부를 출신대학에 반드시 확인한 후 지원하여야 함

나. 군위탁 특별전형

1) 군위탁으로 국방부 장관의 추천을 받은 자로서 본 대학교 일반편입학 지원자격 요건에 해당하는 자

- 국방부 장관의 추천을 받은 후 본교가 정한 기간 내에 원서접수를 마쳐야만 군위탁 특별전형에 지원할 수 있음
- 재학기간 동안 군위탁 자격을 유지해야 하며, 군위탁 해임 시 제적 처리함
- 자비위탁 추천자는 군위탁 특별전형에 지원할 수 없음

다. 정원 외 특별전형

일반편입학 지원자격을 갖춘 자 중 아래 특별전형 지원자격을 추가로 충족하는 자

구분	자격요건
농어촌학생 특별전형	- 아래 1) 또는 2)를 충족하는 자 - 농어촌지역(「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면 지역 및 「도서·벽지지역 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 의한 지역) 소재 학교에서 중·고교 전 교육과정(6년)을 이수하고 해당 기간 중 본인 및 부모 모두가 농어촌지역에 거주한 자 - 농어촌지역(「지방자치법」 제3조에 의한 읍·면 지역 및 「도서·벽지지역 교육진흥법 시행규칙」 제2조에 의한 지역) 소재 학교에서 초·중·고교 전 교육과정(12년)을 이수하고 해당 기간 중 본인이 농어촌지역에 거주한 자 ※ 농어촌학생 자격 지원가능 고교 유형: 일반고, 특성화고, 자율학교, 대안학교(농어촌 지역에 소재한 특수목적고(과학고, 외국어고, 국제고, 예술고, 체육고, 마이스터고) 및 영재학교에 재학한 사실이 있는 자와 고졸 검정고시 합격자는 지원자격을 인정하지 않음)
저소득층 특별전형	- 아래 1) 또는 2)를 충족하는 자 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호(수급권자), 제10호(차상위계층) 「한부모가족지원법」 제5조 및 제5조의2에 따른 지원대상자 ※ 1. 추후 법령 등의 변경으로 특별전형 지원자격이 변경되는 경우 이를 따름 2. 검정고시 출신자 및 고교 졸업 동등 학력자를 제한하지 않음

라. 학사편입학

국내·외 정규 학사학위 취득(예정)자(학점인정제 또는 독학학위제에 의한 학사학위 소지자 포함)

※ 「학점인정 등에 관한 법률」에 의거하여 학점을 취득한 경우에도 동법 제9조에 의거하여 “학사학위를 취득”한 경우에 한하고, “학력인정(예정)증명서”를 제출하는 경우 입학개시일 전까지 학사학위 취득증명서를 반드시 제출할 것

5. 전형요소 및 전형방법

가. 전형요소 및 반영비율

1) 일반편입학(유형1)

모집단위	선발방식	필답시험		서류	면접	합계
		영어	수학			
인문계	1단계	100	-	-	-	100
	2단계	1단계 성적 60		20	20	100
자연계	1단계	50	50	-	-	100
	2단계	1단계 성적 60		20	20	100

2) 일반편입학(유형2) / 군위탁 특별전형

모집단위	선발방식	전적대학성적	서류	면접	합계
전 모집단위	1단계	75	25	-	100
	2단계	1단계 성적 80		20	100

※ 군위탁 특별전형의 경우 약학과, 반도체융합공학과, 에너지학과 미선발

3) 학사편입학 / 정원 외 특별전형

모집단위	선발방식	필답시험		서류	면접	합계
		영어	수학			
인문계	1단계	100	-	-	-	100
	2단계	1단계 성적 60		40	-	100
자연계 (컴퓨터교육과 외)	1단계	50	50	-	-	100
	2단계	1단계 성적 60		40	-	100
컴퓨터교육과	1단계	50	50	-	-	100
	2단계	1단계 성적 60		20	20	100

나. 필답시험

1) 대상: 지원자 전원(일반편입학(유형2), 군위탁 특별전형 제외)

2) 일시: 2026. 1. 3.(토) 인문계-08:00, 자연계-11:30

3) 장소: 인문사회과학캠퍼스(서울 종로)

4) 필답시험 준비물: 신분증, 수험표, 컴퓨터용 수성사인펜, 흑색 플러스펜(볼펜)

5) 개인별 시험시간 및 장소는 2025. 12. 26.(금) 14:00 입학안내 홈페이지에 발표 예정

6) 필답시험 과목

계열	시험과목	시험시간
인문계	영어	90분
자연계	영어, 수학	90분

다. 서류평가

1) 대상: 지원자 전원

2) 내용: 학업성취도, 교육과정 이수현황, 공인어학성적, 각종 수상실적, 연구 활동실적, 국가공인시험 합격증 또는 자격증 등 제출서류를 바탕으로 학업역량, 탐구역량, 잠재역량을 종합적으로 평가

라. 전적대학성적

1) 대상: 일반편입학(유형2), 군위탁 특별전형 지원자

2) 전적대학성적 반영 방법: 아래의 표에 따라 점수를 부여

백분위 기준 평점 평균	환산점수	백분위 기준 평점 평균	환산점수
95.00 이상 100.00 이하	75	80.00 이상 85.00 미만	65
90.00 이상 95.00 미만	74	75.00 이상 80.00 미만	60
85.00 이상 90.00 미만	73	75.00 미만	35

3) 기타

- 서류제출 마감일 기준 유효한 성적을 전적대학성적으로 반영함
- 학점은행제 및 외국대학 출신자, 제출한 성적증명서 내 백분위 기준 평점 평균이 표기되지 않은 자의 경우 서류평가 성적을 전적대학성적으로 반영함
※ 기본점수(60점) + 서류평가 성적(만점 30점) × 0.5
- 지원자가 2개 이상 대학에서 재학한 경우, 원서접수 마감일 기준 가장 최근에 재학한 대학의 성적을 전적대학성적으로 반영함(가장 최근에 재학한 대학의 성적이 없는 경우, 직전 재학한 대학의 성적을 전적대학성적으로 반영함)
- 지원자의 최종 학력이 '석사과정 재학' 이상인 경우 졸업한 학사과정의 성적을 전적대학성적으로 반영함
※ 일반편입학(유형1), 학사편입학 및 정원 외 특별전형의 경우 서류평가에 포함하여 정성적으로 평가함.

마. 면접시험

1) 대상

가) 일반편입학(유형1 및 유형2), 군위탁 특별전형 지원자 중 1단계 합격자

나) 학사편입학 컴퓨터교육과 모집단위 지원자 중 1단계 합격자

2) 일시: 2026. 1. 22.(목)

3) 장소: 인문사회과학캠퍼스(서울 종로)

4) 내용: 전공기초소양을 포함하는 인·적성 면접 진행(전공 관련 지식, 특기사항/이력, 학업계획 및 진로계획 등)

5) 개인별 시험시간 및 장소는 1단계 합격자 발표일에 입학안내 홈페이지에 발표 예정

6. 선발방법

가. 선발방법

1) 일반편입학(유형1)

가) 모집단위별 모집인원에 따라 전형성적 총점 순으로 선발(필답시험 또는 면접시험 결시자는 결격처리함)

나) 1단계 합격자는 필답시험 취득점수 순으로 선발(최종선발인원의 3~5배수 내외)

※ 모집단위별 면접대상 10명 이상으로 선발

(단, 지원자의 입학성적이 우리대학이 정한 기준에 미달하거나 해당 모집단위의 지원자가 최종선발인원의 3배수 미만일 경우 1단계 합격자를 3배수 미만으로 선발할 수 있음)

2) 일반편입학(유형2) / 군위탁 특별전형

가) 모집단위별 모집인원에 따라 전형성적 총점 순으로 선발(면접시험 결시자는 결격처리함)

나) 1단계 합격자는 전적대학성적 및 서류평가 취득점수 순으로 선발(최종선발인원의 3~5배수 내외)

※ 모집단위별 면접대상 10명 이상으로 선발

(단, 지원자의 입학성적이 우리대학이 정한 기준에 미달하거나 지원자의 숫자가 최종선발인원의 3배수 미만일 경우 1단계 합격자를 3배수 미만으로 선발할 수 있음)

3) 정원 외 특별전형(농어촌학생/저소득층) / 학사편입학(컴퓨터교육과 외 전 모집단위)

가) 모집단위별 모집인원에 따라 전형성적 총점 순으로 선발(필답시험 결시자는 결격처리함)

나) 1단계 합격자는 필답시험 취득점수 순으로 선발(최종선발인원의 3~5배수 내외)

4) 학사편입학(컴퓨터교육과)

가) 모집인원에 따라 전형성적 총점 순으로 선발(필답시험 또는 면접시험 결시자는 결격처리함)

나) 1단계 합격자는 필답시험 취득점수 순으로 선발(최종선발인원의 3배수 내외)

5) 지원자의 입학성적이 우리대학에서 정한 기준에 미달하는 경우 모집인원과 관계없이 선발하지 않음

나. 동점자 처리기준

동점자가 발생할 경우 아래 기준을 차례로 적용하여 선발하며, 아래 기준에도 불구하고 최종 동점자가 과도하게 발생할 경우에는 우리대학 대학입학전형관리위원회 등의 별도 규정에 따라 최종합격자를 선발함

1) 일반편입학(유형1)

가) 1단계 합격자 선발: 동점자 전원을 선발

나) 최종합격자 선발: 면접시험>필답시험>서류평가 취득점수 순으로 선발

※ 자연계는 면접시험>필답시험(총점)>필답시험(수학)>서류평가 취득점수 순으로 선발

※ 서류평가 점수까지 동점일 경우 서류평가 영역 중 학업역량>탐구역량>잠재역량 취득점수 순으로 선발

2) 일반편입학(유형2) / 군위탁 특별전형

가) 1단계 합격자 선발: 동점자 전원을 선발

나) 최종합격자 선발: 면접시험>서류평가>전적대학성적 취득점수 순으로 선발

※ 전적대학성적 취득점수까지 동점일 경우 서류평가 영역 중 학업역량>탐구역량>잠재역량 취득점수 순으로 선발

3) 정원 외 특별전형(농어촌학생/저소득층)

– 최종합격자 선발: 필답시험>서류평가 취득점수 순으로 선발

※ 자연계(컴퓨터교육과 외 모집단위)는 필답시험(총점)>필답시험(수학)>서류평가 취득점수 순으로 선발

※ 학사편입학 컴퓨터교육과는 면접시험>필답시험(총점)>필답시험(수학)>서류평가 취득점수 순으로 선발

※ 서류평가 점수까지 동점일 경우 서류평가 영역 중 학업역량 > 탐구역량 > 잠재역량 취득점수 순으로 선발

7. 서류제출

가. 제출서류 목록

제출서류	필수 제출 여부	비고
입학원서	○	• <서식1> 온라인 입력 후 출력
학력증명서	○	• 세부사항은 아래의 1)학력증명서 참조
성적증명서	○	• 세부사항은 아래의 2)성적증명서 참조
실적증빙자료 목록표	△	• <서식2> 온라인 입력 후 출력
실적증빙자료	△	• 5매 이내 제출
수료예정확인서	△	• 제출대상자에 해당할 때 한하여 제출
수강신청내역확인서	△	• 제출대상자에 해당할 때 한하여 제출
지원자격별 추가서류	△	• 정원 외 특별전형 및 해외대학 출신 지원자에 한하여 필수 제출
주민등록표초본	△	• 성명 및 주민등록번호 변동자에 한하여 필수 제출
외국인등록증 및 여권 사본	△	• 외국 국적인 지원자에 한하여 필수 제출

○: 필수 제출서류, △: 선택 제출서류(일부 지원자에 대하여 필수 제출)

나. 필수 제출서류

1) 학력증명서

가) 공통

전형	최종학력	국내정규대학	학점은행제	국외정규대학
일반편입학 /정원 외 특별전형 /군위탁 특별전형	학사학위과정 (4년제대학)	① ~ ④ 중 발급 가능한 서류 ① 2학년 이상 수료증명서 ② 2학년 수료예정증명서 ③ 3학년 이상 수료예정증명서 ④ 졸업증명서(또는 학사학위증명서)	제출 불필요	①과 ②모두 제출 ① 2년 이상 등록을 확인할 수 있는 서류 (재학증명서 등) ② 졸업 기준 학점을 확인할 수 있는 서류 (홈페이지 캡처본 등)
	전문학사과정 (전문대학)	전문학사학위(예정)증명서 또는 졸업(예정)증명서	전문학사학위(예정)증명서	① ~ ② 중 제출 가능한 서류 ① 전문학사학위(예정)증명서 ② 졸업(예정)증명서
학사편입학	학사학위과정 (4년제대학)	학사학위(예정)증명서 또는 졸업(예정)증명서	학사학위(예정)증명서	학사학위(예정)증명서 또는 졸업(예정)증명서

나) 지원자격별 추가 제출서류(4년제 대학 이수자 중 아래 제출 대상에 해당하는 자에 한함)

제출서류	제출 대상 및 유의사항
우리대학 양식 수료예정확인서 (모집요강 p.29)	〈제출 대상〉 - 일반편입학 지원자 중 재학 중인 대학에서 2학년 수료예정증명서를 발급하여 주지 않는 경우 〈제출 유의사항〉 - 현재 재학중인 대학의 관계부서 담당자의 확인필을 받은 후 제출하여야 함 2학년 수료인정학점이 표기되어야 함 - 수료예정확인서로 지원자격을 인정받은 자가 합격하더라도 추후 2년 과정을 수료하지 못한 사실이 드러난 경우 지원자격 결격으로 합격을 취소함
2025학년도 2학기 또는 겨울계절학기 수강신청내역확인서	〈제출 대상〉 - 일반편입학 지원자 중 2025학년도 2학기 성적이 성적증명서에 포함되지 않은 2학년 수료예정자 - 일반편입학 지원자 중 2025학년도 겨울계절학기 이수 학점이 포함되는 경우에 한하여 지원자격을 충족하는 자 〈제출 유의사항〉 - 인터넷 캡처화면도 인정하나 이 경우 캡처화면 내 본인 이름이 포함되어야 함 - 수강신청내역확인서로 지원자격을 인정받은 자가 합격하더라도 추후 지원자격에 해당하는 학점을 취득하지 못한 사실이 드러난 경우 지원자격 결격으로 합격을 취소함

2) 성적증명서

가) 공통

전형	최종학력	국내정규대학	학점은행제	국외정규대학
모든 전형	학사학위과정 (4년제대학)	성적증명서 (총 평점 평균의 백분위 환산점수가 기재되어야 함)	성적증명서	성적증명서 (성적증명서 내 총 취득학점이 기재되어야 함)
	전문학사과정 (전문대학)			

나) 제출 유의사항

- ① 편입학 등으로 전적 대학이 2개 이상인 경우 각각의 성적증명서를 모두 제출해야 함
- ② 학점은행제 학위과정 등록자가 전적대학 취득 학점을 인정받은 경우, 해당 전적대학 성적증명서를 추가로 제출해야 함
- ③ 해외대학 출신자인 경우, 성적 산출 기준에 관한 증빙자료를 추가로 제출해야 함
(영문이 아닌 경우 번역·공증본 추가)

다. 필수 제출서류(대상자에 한함)

1) 정원 외 특별전형 지원자

가) 농어촌학생 특별전형

제출서류		비고
공통		<서식5> 농어촌학생 지원자격 확인서 1부 • 온라인 입력 후 출력하여 제출
지원자 자격 별	① 중·고등학교(6년) 전교육과정 이수자	• 중·고등학교 학교생활기록부 1부 • 가족관계증명서(지원자 기준) 1부 • 지원자 및 부모(보호자) 모두의 주민등록표초본(주민등록번호, 과거 주소변동 사항 전체 및 날짜 모두 포함) 1부
	② 초·중·고등학교(12년) 전교육과정 이수자	• 초·중·고등학교생활기록부 각 1부 • 지원자 주민등록표초본(주민등록번호, 과거 주소변동 사항 전체 및 날짜 모두 포함) 1부
해당 자	① 가족관계 변동이 있는 자(부·모 이혼)	• 지원자 기준 기본증명서(상세) 1부 • 친권이 있는 부모 기준 혼인관계증명서(상세) 1부
	② 가족관계 변동이 있는 자(부·모 사망)	• 사망한 부 또는 모 기준 기본증명서 또는 제적등본 1부

※ 지원자격 관련 서류(가족관계증명서, 주민등록표초본 등)는 서류접수 시작일을 기준으로 1개월 이내 발급한 원본을 제출해야 함

※ 전형 상 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있음(부·모의 거주지 및 거주기간, 친권 등 법률 상의 보호자 관계 확인을 위한 서류 등)

나) 저소득층 특별전형

제출서류		비고
지원 자 자격 별	① 「국민기초생활보장법」 제2조 제1호 (수급권자)	<서류접수 시작일로부터 7일 이내 발급한 서류만 인정함> • 지원자 기준 수급자 증명서 1부
	① 「국민기초생활보장법」 제2조 제10호의 차상위계층에 속하는 자로서 차상위 복지급여 (차상위 자활, 차상위 장애수당, 차상위 장애인연금 부가급여, 차상위 건강보험본인부담금 경감) 중 하나 이상을 받고 있는 가구의 학생 또는 차상위계층 확인사업 대상 가구 (구 우선돌봄 차상위 가구)의 학생	<서류접수 시작일로부터 7일 이내 발급한 서류만 인정함> • 아래 해당 확인서(증명서) 1부 - 시·군·구청장 또는 읍·면·동 주민센터장이 발급하는 「자활근로자, 장애(아동)수당 대상자, 장애인연금 대상자, 차상위계층 확인서」 - 국민건강보험공단 이사장이 발행하는 「차상위 본인부담경감 대상자 증명서」 • 지원자 기준 가족관계증명서 1부 • 주민등록표등본 1부
	① 「한부모가족지원법」 제5조 또는 제5조의2에 따른 지원대상자	<서류접수 시작일로부터 7일 이내 발급한 서류만 인정함> • 지원자 기준 한부모가족증명서 1부

※ 전형 상 필요한 경우 관련 서류를 추가로 요구할 수 있음

※ 한부모가족이란 모자가족 또는 부자가족으로서 18세 미만(취학 중인 경우에는 22세 미만)의 아동을 양육하는 가족으로 매년 여성가족부장관이 고시하는 소득기준에 부합하는 가족을 의미함

2) 해외대학 출신자

가) 학력조회 동의서: <서식3> 온라인 입력 후 출력

나) 재외공관 확인서 또는 아포스티유(Apostille) 확인서

- 국외소재 대학에서 발급한 졸업·수료(예정)증명서, 성적증명서는 반드시 재외공관(해당국 소재 대한민국 대사관 또는 영사관) 영사확인을 거치거나, 아포스티유(Apostille) 확인서를 추가로 제출해야 함

※ 아포스티유 확인서 관련 문의: 외교부 통합콜센터 02-6747-0404

※ 단, 영사확인 또는 아포스티유 확인은 합격 후 제출 가능

다) 해외출신대학이 UNESCO IAU(International Association of Universities)의 International Association of University Worldwide Database에 등재되어 있지 않은 경우에는 주한 외국 대사관 또는 영사관에 서 발급하는 출신 대학(원)에 대한 인가확인서 추가 제출

※ UNESCO IAU 등재여부는 <http://www.whed.net/home.php> 에서 확인 가능

3) 외국 국적자

- 가) 외국인등록증 사본
- 나) 여권 사본

4) 군위탁 특별전형

국방부장관 추천서는 국방부장관의 군위탁생 추천 공문으로 대체함

라. 선택 제출서류

1) 실적 증빙자료

- 가) 대학 입학 이후 취득한 각종 수상 및 자격증 등을 제출
 - 공인어학성적(TOEIC, TOEFL, TEPS, HSK, JLPT 등) → 2024년 1월 이후 취득한 성적만 제출 가능
 - 수상/연구 활동 등 실적증명서
 - 국가공인시험 합격증 또는 자격증
 - 나) A4용지 크기로 총 5개 항목, 5매까지 제출 가능함
 - 양면, 축소, 분할 인쇄 불가하며, 비문서 형태(CD, 제본, 동영상 등)는 제출 불가
 - 다) 목록표 상의 연번을 실적증빙자료의 우측 상단에 기재하고 순서대로 정리하여 제출하여야 함
 - 라) 진위여부 확인이 불가능하거나 연번을 기재하지 않아 해당 활동을 확인할 수 없는 경우, 평가에 반영되지 않을 수 있음. 실적 증빙자료 목록표에 기재한 내용에 대한 증빙이 없는 경우, 인정하지 않음
- ※ 학점은행 출신자의 경우 고교 졸업 이후 취득한 실적 증빙자료 제출 가능

마. 서류 제출기간 및 제출방법

1) 제출기간

구분	서류 제출 기간	비고
① 일반편입학(유형2) ② 군위탁 특별전형	2025.12.17.(수) 10:00 ~ 12.20.(토) 14:00	지원자 전원 서류 제출
① 일반편입학(유형1) ② 학사편입학 ③ 정원 외 특별전형 (농어촌학생/저소득층)	2026.1.14.(수) 10:00 ~ 1.16.(금) 17:00	<u>1단계 합격자</u> 에 한하여 서류제출

2) 대상서류: 모든 서류

3) 제출기간:

- 가) 일반편입학(유형2) / 군위탁 특별전형: 2025. 12. 17.(수) 10:00 ~ 12. 20.(토) 14:00
※ 지원자 전원 제출
- 나) 일반편입학(유형1) / 학사편입학/ 정원 외 특별전형: 2026. 1. 14.(수) 10:00 ~ 1. 16.(금) 17:00
※ 1단계 합격자에 한하여 제출

4) 제출방법

- 원서접수 사이트에 파일 업로드
- 모든 서류는 PDF 파일로만 제출 가능
- 원본대조필, 영사확인 또는 아포스티유 확인 등은 합격 후 제출 가능
- 모든 파일을 아래의 순서와 같이 하나의 PDF(10MB 이내, 파일명 자유) 파일로 업로드

※ 서류 순서 반드시 준수

순서	제출서류	필수 제출 여부	비고
1	입학원서	○	〈서식1〉 온라인 입력 후 출력
2	학력증명서	○	
3	성적증명서	○	
4	실적증빙자료 목록표	△	〈서식2〉 온라인 입력 후 출력
5	실적증빙자료	△	• 5매 이내 제출
6	수료예정확인서	△	• 제출대상자에 해당할 때 한하여 제출
7	수강신청내역확인서	△	• 제출대상자에 해당할 때 한하여 제출
8	지원자격별 추가서류	△	• 정원 외 특별전형 및 해외대학 출신 지원자 필수 제출
9	주민등록표초본	△	• 성명 및 주민등록번호 변동자에 한하여 필수 제출
10	외국인등록증 및 여권 사본	△	• 외국 국적인 지원자에 한하여 필수 제출

○: 필수 제출서류, △: 선택 제출서류(일부 지원자에 대하여 필수 제출)

바. 합격자 원본서류 제출

1) **제출서류**: 온라인으로 업로드한 모든 서류

2) **제출기간**: 2026. 2. 25.(수)까지 입학처에 도착

3) **제출방법**: 등기우편

4) **제출처**: (03063) 서울특별시 종로구 성균관로 25-2 성균관대학교 600주년기념관 1층
입학관리팀 편입학 담당자 앞

5) **안내사항**

- 해외 학적서류(성적증명서, 졸업증명서 등)는 영사확인 또는 아포스티유 확인을 받아 제출해야 함
- 원본 제출을 원칙으로 하되 원본 제출이 불가할 경우 발급기관 또는 우리대학 입학처에서 원본대조 후 사본 제출 가능

8. 지원자 유의사항

가. 기본사항

- 원서접수 마감일 기준 학부 과정의 최종 학력이 우리 대학인 경우 지원할 수 없습니다(학사편입학 제외).
- 2개 이상의 전형 및 모집단위에 복수 지원할 수 없으며, 1개의 모집단위에만 지원 가능합니다.
- 전형 유형에 따라 지원자격이 상이하니 반드시 지원자격을 확인해야 합니다.
- 모든 학력(수료, 졸업 등) 및 학점 이수예정 기준일은 2026. 3. 1.(일) 이전입니다.
- 입학전형 평가내용은 일절 공개하지 않습니다.
- 수료(졸업)예정자의 경우 서류제출 마감일 기준으로 성적증명서에 표기된 학기까지의 성적을 반영합니다.
- 입학성적이 우리대학에서 정한 기준에 미달하거나 지원자격 결격/부적격자로 판정되는 자, 지정된 시험에 응시하지 않은 자는 모집인원에 관계없이 선발하지 않습니다.
- 모집요강에 명시되지 않은 사항은 우리대학이 별도로 정하는 바에 따릅니다.

나. 원서접수

- 전형료 결제 후에는 원서접수를 취소하거나 변경할 수 없으며, 전형료 반환은 전형료 반환기준에 따릅니다 (모집요강 '전형료 일부 반환' 참조).
- 지원자 인적사항에 대한 판단은 입학원서를 기준으로 하며, 입학원서 기재사항은 변경할 수 없으므로 반드시 접수 전(전형료 결제 전) 작성내용을 확인해야 합니다. 단, 부득이한 사정으로 지원자 인적사항을 변경하고자 하는 경우 정해진 기간에 우리대학 입학안내 홈페이지(<https://admission.skku.edu>)에서 지원자 기재사항 변경요청 신청을 완료해야 합니다.
- 원서접수(전형료 결제) 후에는 '전형 유형'과 '모집단위'는 어떠한 경우라도 변경할 수 없습니다.
- 주소 및 연락처, 학력사항 등은 원서접수 마감시각 이전까지 인터넷 원서접수 페이지에서 직접 수정할 수 있습니다.
- 성명, 유사시 연락 가능한 전화번호 등 원서 기재사항에 대한 누락, 오기 및 기타 구비서류 미비 등의 사유로 인해 발생하는 모든 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있습니다.
- 개인정보와 고유식별번호 수집 및 이용
 - 대입 원서접수 대행사는 우리대학의 위탁을 받아 대학 원서접수 및 대입 전형을 위하여 아래와 같이 개인정보와 고유식별정보(고등교육법시행령 제73조 고유식별정보의 처리에 근거함)를 수집·이용합니다. 대학에 원서를 접수한 수험생은 우리대학 입학안내 홈페이지(<https://admission.skku.edu>)에 게시된 "개인정보처리방침"에서 상세한 내용을 확인할 수 있습니다.

구분	개인정보	고유식별정보
수집 항목	(필수) 이름, 국적, 공동원서비밀번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 추가전화번호 (1개), 이메일, 학교정보(최종학력구분, 재학/출신 고교명, 졸업(예정)연도, 고교 전화번호, 검정고시 정보 등), 전형구분, 모집단위(지방학과), 수험번호, 전형 유형 (선택) 추가전화번호(1~4개), 환불계좌정보(은행명, 계좌번호, 예금주 이름)	주민등록번호, 재외국민과 외국인의 경우 외국인등록번호 또는 여권번호
수집 목적	원서접수 및 입학 전형 관리, 합격자의 학적 관리	원서접수, 입학 전형 관리, 합격자의 학적 관리
정보 보유 및 이용 기간	대학은 수집된 개인정보를 원칙적으로 10년 간 보관함. 다만, 다음과 같은 합격자의 개인정보는 학적 등 학사 행정 관리를 위하여 영구 보관함 : 이름, 주민등록번호, 주소, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 국적, 모집단위, 출신 고교(고교명 및 졸업일자), 출신대학(대학명 및 수료/졸업일자)	대학은 수집된 고유식별정보를 원칙적으로 10년간 보관함. 다만, 합격자의 고유식별정보는 학적 등 학사 행정 관리를 위하여 영구 보관함

- 우리대학은 외부 전문업체에 개인정보 처리 업무를 위탁할 수 있습니다. 대학의 개인정보 위탁처리 기관 및 위탁 업무 내용은 아래와 같으며, 필요한 경우에는 수탁업체가 추가되거나 변경될 수 있습니다.

수탁자	위탁업무 내용	개인정보의 보유기간
대입 원서접수 대행사 (진학어플라이)	대입 원서접수 대행	처리목적 달성 또는 위탁계약 종료 시까지

다. 서류제출

- 서류제출 마감기간까지 입력 또는 제출되지 않은 서류 및 자료는 평가에 반영되지 않을 수 있으며, 지원자격 관련 서류 미제출자는 모집인원과 관계없이 결격처리 할 수 있습니다.
- 수료예정 또는 졸업(학위수여)예정 자격으로 합격한 지원자는 반드시 2026. 2. 25.(수)까지 수료증명서 또는 졸업(학위수여)증명서와 최종 성적증명서를 제출해야 합니다.
- 우리대학 편입학 후, 인정학점 산정 등을 위해 소속 단과대학행정실에서 전적대학 성적증명서 등의 서류를 추가로 요청할 수 있습니다.
- 지원자격 또는 학력조회 관련 등으로 지원자에게 추가 서류·자료 등의 제출을 요구할 수 있으며, 이에 응하지 않을 시 결격 처리될 수 있습니다.
- 한국어나 영어로 작성되지 않은 서류는 반드시 한국어 번역공증본을 추가로 제출해야 합니다.
- 제출서류와 성명 또는 주민등록번호가 다른 지원자는 변동이력이 기재된 주민등록표초본을 추가로 제출해야 합니다.
- 실적 증빙자료는 A4 단면 5매 이하로 제출해야 하며(축소, 양면복사 금지), CD/USB 등 비문서 형태의 자료 제출은 불가합니다.
- 제출된 모든 서류 및 자료는 반환하지 않습니다.

라. 필답시험 및 면접시험 유의사항

- 필답시험, 면접시험 응시자는 반드시 본인의 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증)을 지참해야 합니다.
- 입실완료 시각까지 지정된 시험장에 입실하지 못할 경우 시험 응시가 제한될 수 있습니다.
- 감독관의 지시에 불응하거나 다른 수험생의 시험을 방해하는 경우 결격으로 처리합니다.
- 시험 당일에는 부정행위를 방지하기 위해 소지품 제출 후 금속탐지기로 휴대전화 등 전자기기의 소지 유무를 검사할 수 있으며, 모든 지원자는 인터넷 원서접수와 동시에 이에 동의한 것으로 간주합니다.

마. 합격 및 입학 취소에 대한 유의사항

- 지원자격 부적격자로 판명될 경우 합격 및 입학을 취소합니다.
- 해외대학 출신자의 학력조회는 입학 후 진행되며, 학력 조회 결과가 원서 기재 내용 또는 제출서류와 상이하거나 학력 조회 결과가 회신되지 않는 경우에는 합격 및 입학을 취소할 수 있습니다.
- 합격자 중 등록금을 지정된 기간 내에 납부하지 않은 경우 합격을 취소합니다.
- 부정행위에 대한 시험 무효 또는 합격 및 입학 취소 등 제재에 관한 사항
 - 부정행위라 함은 우리대학 또는 타 대학의 입학전형에서 거짓이나 그 밖의 부정한 방법을 통하여 공정한 학생 선발 업무를 방해하는 행위로, 제출서류 위변조, 표절, 대리작성, 입학원서 등에 허위사실 기재, 전형별 지원 자격 위반, 수험 부정행위, 대리 시험, 시험 중 통신기기 사용 등 일체의 부정행위를 뜻합니다.
 - 입학전형에서 부정한 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우, 별도의 처벌을 받을 수 있습니다.
 - 우리대학 또는 타 대학의 입학전형 부정행위자는 그 시행일이 속한 학년도의 우리대학의 모든 입학전형을 무효로 하며, 입학 및 졸업 후에라도 우리대학 입학허가를 취소하고 납부한 등록금은 반환하지 않습니다. 또한 그 부정행위가 우리대학이 정하는 중대한 부정행위에 해당하는 경우에는 시험 무효일 또는 입학 취소일로부터 3년 동안 우리대학의 모든 입학전형에 지원하거나 입학할 수 없습니다.

바. 기타사항

- 편입학 후에는 학과 변경이 불가합니다.
- 편입학 학점인정심사 결과, 졸업에 필요한 필수 및 선택과목 등을 추가로 이수해야 하는 경우 수업연한이 연장될 수 있습니다(사범대학 편입학생은 교직자격 취득이 졸업 필수요건이므로 편입학 이후 교직이수를 위하여 추가학기를 등록해야 할 수 있음).
- 외국 국적 학생의 경우, 추후 표준입학허가서 발급에 필요한 서류를 제출하여야 합니다.
- 당 학기 편입학생은 「재난 및 안전관리 기본법」 제3조에 규정된 자연재난 또는 감염병 등 사회재난으로 인하여 수학할 수 없는 자 또는 학기 중 4주이상의 치료를 요하는 질병으로 계속 수학할 수 없는 자(3차 의료급여기관에서 발행한 진단서 1통을 첨부하여야 함)에 해당할 경우에 한하여 일반휴학할 수 있습니다.
- 해외대학 출신자는 입학 후에라도 우리대학에서 학력조회에 관한 소명을 요청하는 경우 적극 협조해야 합니다(협조하지 않을 경우 학력에 문제가 있는 것으로 간주하여 입학 후에도 합격 및 입학을 취소할 수 있음).
- 입시 관련 업무를 현저히 방해한 자에게는 민·형사상 책임을 물을 수 있습니다.
- 입학전형 결과에 이의가 있는 경우, 우리대학 홈페이지에 게시된 입학전형 운영규정(제4장 3절 및 제6장) 및 입학 안내 홈페이지 안내에 따라 이의제기할 수 있습니다. 이때 입학처장은 3일 이내에 접수하고, 사안이 경미한 경우 즉시 처리하며, 중대한 경우 대학입학전형 공정관리위원회에 부의하여 재심할 수 있습니다. 재심 결과는 유선, 이메일 또는 서면으로 알려드립니다.
- 인터넷 원서접수 관련 문의: (주)진학어플라이(☎ 1544-7715/apply@jinhakapply.com)
- 입학전형 관련 문의: 성균관대학교 입학처(☎ 02) 760-1000/admission@skku.edu)

9. 전형료

가. 전형 유형별 전형료

전형 유형	모집단위	전형료	비고
일반편입학(유형1)	전 모집단위	120,000원	1단계 불합격자 40,000원 반환
학사편입학	컴퓨터교육과		
일반편입학(유형2)/ 정원 외 특별전형(농어촌학생/저소득층)/ 군위탁 특별전형	전 모집단위	100,000원	1단계 불합격자 20,000원 반환
학사편입학	전 모집단위 (컴퓨터교육과 외)		

※ 전형료에는 인터넷 원서접수 수수료가 포함되어 있습니다.

나. 전형료 반환 및 환불

1) 전형료 반환 규정

가) 접수 완료 후에는 지원을 취소할 수 없으며 전형료는 반환하지 않습니다. 단, 고등교육법 및 고등교육법 시행령에 따른 반환사유가 발생할 경우 전형료의 일부 혹은 전액을 반환합니다.

나) 우리대학의 전형료 반환 규정은 다음 고등교육법 및 고등교육법 시행령에 따릅니다.

[고등교육법 시행령 제42조의3(입학전형료)]

② 고등교육법 제34조의4 제4항에 따른 입학전형료의 반환 사유 및 금액은 다음 각 호의 구분에 따른다.

1. 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우: 과납한 금액
2. 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
3. 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우: 납부한 입학전형료 전액
4. 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당한다): 납부한 입학전형료 전액
5. 단계적으로 실시하는 입학전형에 응시하였으나 최종 단계 전에 불합격한 경우: 납부한 입학전형료 중 응시하지 못한 단계의 입학전형에 드는 금액

③ 고등교육법 제34조의4 제5항에 따라 입학전형 관련 수입·지출에 따른 잔액을 입학전형에 응시한 사람이 납부한 입학전형료에 비례하여 반환하여야 한다.

※ 필답/면접시험 응시대상자가 타 대학과의 전형일 중복 등의 사유로 단순 결시한 경우 전형료를 반환하지 않습니다.

2) 1단계 불합격자 전형료 반환

가) 단계별 전형의 전형료 반환 금액은 '가. 전형 유형별 전형료' 표에 명시된 금액에 따릅니다.

나) 일괄합산 전형은 전형료 반환이 없습니다.

다) 1단계 불합격에 따른 전형료 반환은 1단계 합격자 발표 후 30일 이내에 원서접수 시 기재한 전형료 환불 계좌로 반환합니다.

3) 환불대상자 전형료 전액 반환

가) 저소득층 특별전형 지원자 중 지원자격이 확인된 자에 대하여 전형료 일부(5,000원, 원서접수 대행 수수료 등)를 제외한 금액(95,000원)을 반환합니다.

나) 전형료 반환은 1단계 합격자 발표 후 30일 이내에 원서접수 시 기재한 전형료 환불계좌로 반환합니다.

10. 합격자 등록 및 추가합격

가. 합격자 발표

1) **최초합격자**: 2026. 2. 6.(금) 이전

2) **추가합격자**: 2026. 2. 12.(목) ~ 2. 19.(목) 18:00

※추가합격 차수별 합격자 발표 기간 상이

※설 연휴기간(2026. 2. 14.(토) ~ 2. 18.(수))에는 발표일정 없음

나. 합격자 등록기간

1) **최초합격자**: 2026. 2. 9.(월) ~ 2. 11.(수) 16:00

2) **추가합격자**: 추가합격자 발표 시 등록 일정 별도 안내

※ 등록방법: 합격자 발표 시 별도 안내

다. 미등록 총원 및 추가합격

- 1) 추가합격자 발표 및 등록 일정은 최초합격자 발표 시 별도 공지하며, 지정된 등록기간 이외에는 등록할 수 없으니 유의하시기 바랍니다.
- 2) 미등록 총원과정에서 우리대학이 취한 각종 방법으로도 수차례 연락이 되지 않는 자는 선순위의 예비후보자라 하더라도 미등록 총원대상에서 제외합니다.
- 3) 우리대학에 등록한 후 다른 대학에 추가 합격하여 우리대학 등록을 포기하고자 하는 경우 즉시 우리대학에 그 사실 (다른 대학 추가합격 및 등록사실)을 통보하고, 우리대학 등록포기 및 등록금 환불을 온라인으로 신청해야 합니다.

등록포기 방법 [2026. 2. 19.(목) 17:50까지 등록포기 및 등록금 환불 온라인 신청]

- 합격자가 우리대학 등록을 포기하고자 하는 경우 우리대학 입학안내 홈페이지(<https://admission.skku.edu>)를 통하여 등록포기를 신청하고 그 내용을 우리대학 입학처로 전화 통보해야 합니다. ☎ 02)760-1000)
- 등록포기 및 등록금 환불을 온라인으로 신청하여 등록금을 환불받은 후 추가합격한 대학에 등록합니다.
- 등록포기 마감일(2026. 2. 19.) 이후에 등록을 포기하는 경우, 대학에는 미충원 인원이 발생하고 예비합격자에게는 추가합격의 기회가 차단됨으로써 결과적으로 다른 수험생의 입학기회를 박탈하게 되므로 등록을 포기할 경우에는 위의 지정일시를 엄수해야 합니다.

- 4) 입학 학기가 같은 2개 이상의 대학에 등록을 한 자는 합격 및 입학을 취소할 수 있습니다. 또한 합격자가 다른 대학의 추가합격 통보를 받은 경우 합격자는 등록을 원하지 않는 대학에 대해 등록포기 지정일시까지 등록포기 의사를 전달해야 합니다.
- 5) 추가합격 통보는 2026. 2. 19.(목) 18:00까지만 실시합니다.
- 6) 2026. 2. 20.(금)에는 전일까지 통보한 우리대학 추가합격자의 등록 업무만 수행하고, 추가합격 통보는 하지 않습니다.
- 7) 우리대학의 학사제도 변경에 따라 추가합격자의 최종 등록일 이전에 신학기 개강이 시행될 수 있으며, 이 경우 해당 추가합격자의 수강신청을 비롯한 제반 학사 관련 사항은 별도로 개별 안내할 예정입니다.
- 8) 기타 문의사항은 아래의 전화 또는 입학안내 홈페이지의 "Q&A"로 문의하기 바랍니다.

☎ 성균관대학교 입학처 02)760-1000/입학안내 홈페이지: <https://admission.skku.edu>

11. 편입생 학점인정 기준

가. 인정학기 및 수업연한

- 1) 전적대학 이수학년(학기)에 관계없이 4학기를 인정받고 3학년 1학기로 편입됩니다.
- 2) 편입생의 잔여 수업연한은 최소 4학기입니다(단, 건축학과는 6학기).
- 3) 수업연한 동안 과정이수를 위한 교과영역별(교양·기초, 핵심, 일반, 전공) 이수학점을 취득하지 못한 경우 추가로 등록하여 학점을 취득해야 합니다.
- 4) 편입생에게는 조기졸업제도가 적용되지 않습니다
(수업연한 경과 전 등록학기를 제외한 모든 학위수여 자격을 충족하여도 조기졸업할 수 없음).
- 5) 편입학 후 전적대학 이수과목 및 학점 등에 따라 학과에서 개인별 인정 학점을 달리할 수 있습니다
(단, 아래의 최대 인정가능 학점을 초과하여 인정받을 수 없음).

※ 전적 대학의 교과영역(교직과목, 기본이수과목, 전공과목, 필수과목 등)은 우리대학의 교과영역과 동일하게 인정되지 않습니다.

나. 최대 인정가능 학점

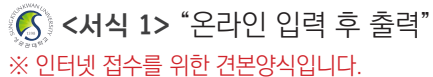
전형 유형 \ 단과대학	유학 · 문과 · 사회과학 · 경제 · 경영대학	자연과학 · 정보통신 · 소프트웨어융합 · 공과 · 생명공학 · 성균융합원 · 약학대학	사범대학	건축학(5년제)
일반·특별전형	60학점	65학점	70학점	60학점
학사	60학점	65학점	70학점	60학점

- 1) 위의 학점은 교양 등 교과영역별 인정학점을 모두 합산한 최대 인정가능(상한) 학점을 의미함
- 2) 학칙 변경 등에 따라 교육과정 이수방법(이수학점 포함) 등이 변경되면 인정학점이 변경될 수 있음
※ 본 모집요강에 명시되지 않은 학점인정과 교과목 이수 등에 관한 세부사항은 우리대학 학칙 및 시행세칙, 관련 내규에서 정하는 바에 따름

서 식



<서식 1> 입학원서	27
<서식 2> 실적증빙자료 목록표	28
<서식 3> 학력조회 동의서	29
<서식 4> 수료예정 확인서	30
<서식 5> 농어촌학생 지원자격 확인서	31



2026학년도 편입학

입학원서

	수험번호															
전형구분	☐ 일반편입학(유형 1) ☐ 농어촌학생	☐ 일반편입학(유형 2) ☐ 저소득층	☐ 학사편입학 ☐ 군위탁	사 진												
지원학과 (학부)	대학 학과(학부)															
성 명	〈한글〉	〈한자〉			학사학위 등록번호 (졸업자만 기재)											
		〈영문(여권)〉														
주민등록번호 (외국인등록번호)							-									
전 화	() -	휴대전화	- -													
이 메 일															국 적	
주 소	□□□□□□															
학 력	년 월		고등학교 졸업													
	년 월		대학교			과(전공)							입학			
	년 월		대학교			과(전공)							()학년 편입학			
	년 월		대학교			과(전공)							()학기 수료(예정)			
	년 월		대학교			과(전공)							학위수여(예정)			
위 본인은 귀 대학교에 편입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.																전형료 납 부 확 인
20 년 월 일																
지원자 :																
성균관대학교 총장 귀하																



실적증빙자료 목록표

수험번호		생년월일		성명	
전형 유형		모집단위			

유의사항
가. 대학 입학 이후 취득한 각종 수상 및 자격증 등을 제출 - 공인어학성적(TOEIC, TOEFL, TEPS, HSK, JLPT 등) - 2024년 1월 이후 취득한 성적만 제출 가능 - 수상/연구 활동 등 실적증명서 - 국가공인시험 합격증 또는 자격증 나. 실적 증빙자료는 5개 항목, 5매를 초과할 수 없으며, A4 규격의 PDF파일로 업로드 해야 함 - 양면, 축소, 분할 인쇄 불가하며, 비문서 형태(CD, 제본, 동영상 등)는 제출 불가 다. 실적 증빙자료 목록표에 기재한 항목에 한하여 증빙서류를 제출하여야 하며, 목록표 상의 연번을 실적증빙자료의 우측 상단에 기재하고 순서대로 정리하여 제출하여야 함 라. 진위여부 확인이 불가능하거나 연번을 기재하지 않아 해당 활동을 확인할 수 없는 경우, 평가에 반영되지 않을 수 있음. 실적 증빙자료 목록표에 기재한 내용에 대한 증빙이 없는 경우, 인정하지 않음 마. 평가의 공정성 유지를 위해 실적증빙자료 목록표의 활동 내용에 다음 사항의 기재를 금지하며, 기재 시 서류평가에서 0점(불합격) 처리될 수 있음 - 지원자의 성명, 출신고교명(출신대학명), 부모(친인척 및 유력인 포함)의 실명을 포함한 사회적·경제적 지위(직종명, 직업명, 직장명, 직위명 등)를 암시하는 내용 ※ 제출하는 실적증빙자료는 별도 블라인드 처리 없이 원본을 스캔하여 원서접수 사이트에 업로드

연 번	발급일자	시험명/활동명	활동 내용
1	년 월		☞ 50자 이내(띄어쓰기 및 문장부호 포함)
2	년 월		☞ 50자 이내(띄어쓰기 및 문장부호 포함)
3	년 월		☞ 50자 이내(띄어쓰기 및 문장부호 포함)
4	년 월		☞ 50자 이내(띄어쓰기 및 문장부호 포함)
5	년 월		☞ 50자 이내(띄어쓰기 및 문장부호 포함)



<서식 3> “본 서식 다운로드하여 작성”

※ 해외대학 출신자만 작성

2026학년도 편입학

Transfer-2026

LETTER OF CONSENT(학력조회동의서)



SUNGKYUNKWAN UNIVERSITY

Office of Admissions,
25-2, Sungkyunkwan-ro, Jongno-gu, Seoul, KOREA

No.

Tel: +82-2-760-1000

Fax: +82-2-760-1350

admission@skku.edu

<https://www.skku.edu>

To whom it may concern,

This letter is to confirm that I attended (*해외대학 공식명칭).

I have applied to Sungkyunkwan University in Seoul, Korea for the 2026 academic year and have agreed to allow Sungkyunkwan University to officially request my academic records from previously attended schools.

In this regard, I would like to request your full assistance when they contact you regarding verification of enrollment and transcripts.

Enrolled Name: * _____

Student ID Number: * _____

Date of birth: * _____

Date of admission / transfer: * _____

Date of graduation / withdrawal: * _____

Sincerely yours,

* _____

Signature

* (MM) _ (DD) _ (YYYY)

Date

※ Applicants should complete all sections marked with an *(asterisk).



수료예정 확인서

전형구분	☐ 일반편입학 ☐ 학사편입학 ☐ 농어촌학생 ☐ 저소득층 ☐ 군위탁		
수험번호		성명	
생년월일			
학교			
학과			
2학년 수료인정학점*		졸업학점*	
이수예정학점*		수료예정학년	
수료예정일			
위의 사실을 확인합니다. 20 년 월 일 ○○대학교 ○○대학 학(부)장 (○○교육기관장) (직인) 성균관대학교 총장 귀하			

※ 2학년 수료인정학점은 3학년으로 진급하기 위하여 필요한 학점을 의미함

※ 졸업학점은 졸업에 필요한 최소 학점을 의미함

※ 이수예정학점은 현재 소속된 대학에서 이수한 학점과 현재 수강중인 학점을 합산한 것을 의미함



농어촌학생 지원자격 확인서

수험번호			모집단위		
졸업고등학교	고등학교		고교졸업연도		
성명	(인)		주민등록번호	- - - - -	
지원자격					
자격구분	고교졸업(예정)자로서 다음 중 하나에 해당하는 자				
6년 []	농어촌지역(지방자치법 제3조에 의한 읍·면지역 및 도서·벽지지역 교육진흥법시행규칙 제2조에 의한 지역) 소재에서 <u>중·고교 전 교육과정(6년)을 이수하고 해당 기간 중 본인 및 부모 모두가 농어촌지역에서 거주한 자</u>				
12년 []	농어촌지역(지방자치법 제3조에 의한 읍·면지역 및 도서·벽지지역 교육진흥법시행규칙 제2조에 의한 지역) 소재에서 <u>초·중·고교 전 교육과정(12년)을 이수하고 해당 기간 중 본인이 농어촌지역에서 거주한 자</u>				
재학사항					
	학교명	학교소재지			읍·면지역 소재여부 (O/X)
초등학교 (12년 대상자만)		도(시)	시(군)	읍(면)	년 월 일 ~ 년 월 일
		도(시)	시(군)	읍(면)	년 월 일 ~ 년 월 일
		도(시)	시(군)	읍(면)	년 월 일 ~ 년 월 일
중학교		도(시)	시(군)	읍(면)	년 월 일 ~ 년 월 일
		도(시)	시(군)	읍(면)	년 월 일 ~ 년 월 일
		도(시)	시(군)	읍(면)	년 월 일 ~ 년 월 일
고등학교		도(시)	시(군)	읍(면)	년 월 일 ~ 년 월 일
		도(시)	시(군)	읍(면)	년 월 일 ~ 년 월 일
		도(시)	시(군)	읍(면)	년 월 일 ~ 년 월 일
위 본인은 성균관대학교 농어촌학생 지원자격을 충족하는 대상자로서, 지원자격 관련 기재사항 및 제출자료에 이상이 없음을 확인합니다. 20 년 월 일 지원자: _____ (인) 성균관대학교 총장 귀하					



주 소	(03063) 서울시 종로구 성균관로 25-2
전 화	02)760-1000
팩 스	02)760-1350
이 메 일	admission@skku.edu
홈 페이지	https://admission.skku.edu/